

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра арбитражного процесса

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Участие прокурора в административном судопроизводстве»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	8
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	14
8. Методические указания обучающимся.....	24
9. Фонд оценочных средств.....	33
10. Перечень основной и дополнительной литературы	39
11. Информационное и программное обеспечение	43
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	44

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация № 2 «Прокурорская деятельность», обучающихся, изучающих дисциплину «Участие прокурора в административном судопроизводстве».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность утвержден 18 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»);
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владений навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прокурором прав, интересов и свобод граждан, а также охраняемых интересов общества и государства в порядке административного судопроизводства, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, регулирующих участие прокурора в административном судопроизводстве;

- формирование у обучающихся умений ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих административное судопроизводство; материальном законодательстве, подлежащем применению судом, в законодательстве,

регулирующем организационное обеспечение судопроизводства; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины; анализировать правоприменительную практику судов по административным делам;

- формирование у обучающихся владения навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок участия прокурора в рассмотрении и разрешения административных дел; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; составления процессуальных документов, принимаемых судом; навыками рассмотрения и пересмотра судебных актов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Участие прокурора в административном судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Участие прокурора в гражданском судопроизводстве;
- Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве;
- Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие	Знать правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях по участию прокурора в административном судопроизводстве Уметь определять правовую

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

			<p>юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2. определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3. принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть навыками определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в административном судопроизводстве</p>
2.	ОПК-6	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>ОПК-6.1. определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций</p> <p>ОПК-6.2. формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме</p> <p>ОПК-6.3. различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).</p>	<p>Знать правовую природу общественных отношений, законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Уметь определять правовую природу общественных отношений, анализировать законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть навыками определять правовую природу общественных отношений, анализа законодательства Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

3.	ПК-5	способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК-5.1. демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики	Знать способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве
			ПК-5.2. понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	Уметь определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве
			ПК-5.3. осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок	Владеть навыками определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве
4.	ПК-6	способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных	ПК-6.1. знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц,	Знать законодательство для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

		форм собственности	общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять	<p>Уметь определять способы осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве</p>
			ПК-6.2. профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний	
5.	ПКС-3	способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	<p>ПКС-3.1. демонстрирует умение поддерживать государственное обвинение по уголовным делам в суде (осуществлять уголовное преследование в суде).</p> <p>ПКС-3.2. составляет заявление для обращения в суд с целью защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать способы обеспечения законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства</p> <p>Уметь определять способы обеспечения законности рассмотрения административных дел судами</p> <p>Владеть навыками обеспечения законности рассмотрения административных дел судами</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

			Федерации.	и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства
			ПКС-3.3. имеет навыки по осуществлению опротестования незаконных и необоснованных судебных решений, приговоров, определений или постановлений суда.	

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения

Курс 4. Семестр 8. Форма промежуточной аттестации *Экзамен*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
4 / 144	40	14	26	4*	68	-	+ (36)

5.2. Заочная форма обучения

Курс 5 Семестр 9. Форма промежуточной аттестации *экзамен*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед/часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
4/144	14	4	10	2*	121	-	+ (9)

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

Курсовые работы выполняются в рамках часов, выделенных на самостоятельную работу по соответствующей учебной дисциплине в соответствии с учебным планом.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства									
1.	Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства.	8	4	2	2	-	4	Теоретический опрос, Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1
2.	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам	8	2	-	2	-	6	Теоретический опрос Решение практических задач	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-5.1 ПК-5.2. ПК-5.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

									ПК-6.1
3.	Тема 3. Участники административного судопроизводства.	6	2	-	2	-	4	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4.	Тема 4. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве	10	4	2	2	-	6	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
5.	Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	8	2	-	2	-	6	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 2. Общие правила производства по административному делу									
6.	Тема 6. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству	10	4	2	2	2*	6	Составление процессуального документа Кейс-метод	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
7.	Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	6	2	-	2	-	4	Теоретический опрос	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
8.	Тема 8. Судебные акты суда первой инстанции	6	2	-	2	2*	4	Решение практических задач Кейс-метод	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
Раздел 3. Особенности участия прокурора по отдельным категориям административных дел.									
9.	Тема 9. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел	20	8	4	4	-	12	Круглый стол Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 4. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам.									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

10.	Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений	8	4	2	2	-	4	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
11.	Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений	10	4	2	2	-	6	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 5. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам.									
12.	Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам	8	2	-	2	-	6	Круглый стол	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
13.								Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
Итого 144		108	40	14	26	4*	68	Экзамен 36	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3

6.2. Тематический план дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» для заочной формы обучения:

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства									
1.	Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства.	9	2	-	2	-	7	Теоретический опрос, Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам	7	-	-	-	-	7	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.	Тема 3. Участники административного судопроизводства.	7	-	-	-	-	7	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4.	Тема 4. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве	14	4	2	2	-	10	Теоретический опрос	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
5.	Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	10	-	-	-	-	10	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 2. Общие правила производства по административному делу									
6.	Тема 6. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству	12	2	-	2	2*	10	Теоретический опрос Кейс-метод	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

									ПКС-3.2 ПКС-3.3
7.	Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	10	-	-	-	-	10	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
8.	Тема 8. Судебные акты суда первой инстанции	10	-	-	-	-	10	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-5.3 ПК-6.2
Раздел 3. Особенности участия прокурора по отдельным категориям административных дел.									
9.	Тема 9. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел	26	6	2	4	-	20	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 4. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам.									
10.	Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений	10	-	-	-	-	10	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
11.	Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений	10	-	-	-	-	10	Рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 5. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам.									
12.	Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам	10	-	-	-	-	10	Рефераты.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
13.								Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

									ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
Итого 144	135	14	4	10	2*	121	Экзамен 9		ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства

Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства

Лекция:

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Принципы административного судопроизводства.

Семинарское занятие:

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Цели и задачи административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства. Классификация принципов административного судопроизводства.
3. Правовое регулирование административного судопроизводства.

4. Роль изучения дисциплины в профессиональной деятельности юриста.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Концепции административного судопроизводства: широкий и узкий подход.
2. Сравнительная характеристика административного и других судопроизводств.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под административным судопроизводством и в чем сущность правовой природой административного судопроизводства.
2. В чем заключается цифровизация судопроизводства?
2. Перечислите задачи административного судопроизводства.
3. Что относится к источникам законодательства об административном судопроизводстве?
4. Как происходит реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве?
5. Каким образом реализуются судопроизводственные принципы в административном судопроизводстве?
6. В чем заключается смысл электронного правосудия?

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Семинарское занятие:

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.
3. Подсудность административных дел судам.
4. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сравнительный анализ критериев подведомственности административных дел арбитражным судам и судам общей юрисдикции.
2. Сравнительный анализ институтов подведомственности и подсудности.
3. Передача дела из одного суда в другой суд: основания и процессуальный порядок.

Контрольные вопросы:

1. Укажите, что понимается под подведомственностью административных дел?
2. Раскройте критерии разграничения компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.
2. Что понимается под подсудностью административных дел: понятие, виды?

3. Укажите какие процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел существуют.

Тема 3. Участники административного судопроизводства

Семинарское занятие:

1. Суд как основной участник административного судопроизводства.
2. Лица, участвующие в административном деле.
3. Лица, содействующие осуществлению правосудия по административным делам.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Стороны.
2. Заинтересованные лица.
3. Прокурор.
4. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите лиц, участвующих в административном деле и их признаки: понятие, состав, права и обязанности.
2. Кто относится к сторонам как участникам административного судопроизводства?
3. Охарактеризуйте правовой статус прокурора в делах административного судопроизводства как важную гарантию прав участников административного судопроизводства.
4. Дайте характеристику участия в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы.
5. В чем заключается сущность процессуального соучастия?
6. Перечислите лиц, содействующих осуществлению правосудия.
7. В чем выражается сущность представительства в делах административного судопроизводства?

Тема 4. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.

Лекция:

1. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

4. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

Семинарское занятие:

1. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.

2. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. История участия прокурора в рассмотрении судами административных дел.

2. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.

2. Каковы цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве?

3. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

4. Раскройте права и обязанности прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

5. Перечислите основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.

Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Семинарское занятие:

1. Понятие доказывания. Субъекты доказывания. Стадии доказывания.

2. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

3. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.

4. Понятие доказательств. Классификация доказательств.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие предмета доказывания, его структура, формирование.
2. Распределение обязанностей по доказыванию.
3. Средства доказывания.
4. Цифровизация судопроизводства: проблемы и перспективы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение цели и стадиям доказывания в административном судопроизводстве.
2. Дайте определение предмета доказывания в административном судопроизводстве. Что относится к фактам, не подлежащим доказыванию?
3. Перечислите субъектов доказывания. В чем сущность распределения обязанности по доказыванию.
4. Дайте определение доказательств.
5. Перечислите средства доказывания: классификация, общая характеристика.
6. В чем заключается общие правила оценки доказательств?

Раздел 2. Общие правила производства по административному делу.

Тема 6. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Лекция:

1. Понятие и значение стадии возбуждения производства по делу.
2. Правовые последствия несоблюдения правил обращения в суд.
3. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Процессуальные формы подготовки дела к судебному разбирательству.

Семинарское занятие:

1. Понятие и значение стадии возбуждения производства по делу.
2. Правовые последствия несоблюдения правил обращения в суд.
3. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Процессуальные формы подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Составление процессуального документа.

Практическая подготовка - кейс-метод «Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сравнительная характеристика иска и административного иска
2. Право на защиту ответчика против иска и процессуальные средства его осуществления.

3. Понятие, значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Судебные извещения и вызовы

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение административного иска. Перечислите виды административных исков.
2. Что относится к мерам предварительной защиты по административному иску: понятие, значение, виды.
3. В чем заключаются условия применения мер предварительной защиты по административному иску.
4. Перечислите процессуальные средства защиты административного ответчика против административного иска.
5. В чем заключается роль подготовки административного дела к судебному разбирательству?
6. Что следует понимать под предварительным судебным заседанием по делу?

Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Семинарское занятие:

1. Сущность и значение стадии судебного разбирательства.
2. Судебное заседание как процессуальная форма судебного разбирательства.
3. Процессуальные формы остановки и окончания судебного разбирательства.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Общая характеристика стадии судебного разбирательства.
2. Судебное заседание, его части.
3. Протоколы судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний.
4. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.
5. Процессуальные формы окончания производства по делу без вынесения судебного решения.
6. Роль цифровизации при рассмотрении дел при разбирательстве в суде первой инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под судебным разбирательством по административному делу: общая характеристика?
2. Перечислите части судебного заседания. В чем заключается особенность участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.

3. В чем проявляется сущность протоколов судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний?

4. Перечислите процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.

5. Перечислите процессуальные формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.

Тема 8. Судебные акты суда первой инстанции

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – решение практических задач.

Практическая подготовка - кейс-метод «Судебные акты суда первой инстанции».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и виды судебных актов

2. Законная сила судебных актов

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте сущность и значение судебного решения. Как происходит принятие и объявление решения?

2. В чем заключаются требования, предъявляемые к судебному решению?

3. Перечислите способы устранения недостатков судебных актов.

4. Что понимается под определениями суда первой инстанции?

5. Перечислите виды определений.

Раздел 3. Особенности участие прокурора по отдельным категориям административных дел.

Тема 9. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел

Лекция:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция прокурора по обращению в суд.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц: особенности участия прокурора.

3. Особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным: особенности участия прокурора.

5. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.

6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

7. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем.

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – круглый стол: **«Особенности участия прокурора по отдельным категориям административных дел»**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.

2. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.

Контрольные вопросы:

1. Определите компетенцию прокурора по обращению в суд по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Назовите особенности участия прокурора по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц.

3. Раскройте особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Каковы особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным?

5. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.

6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Раздел 4. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам.

Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений.

Лекция:

1. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.
2. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.
3. Апелляционное представление прокурора: форма и содержание.
4. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
5. Постановление суда апелляционной инстанции.

Семинарское занятие:

1. Право принесения апелляционного представления.
 2. Порядок подачи апелляционного представления
 3. Форма и содержание апелляционного представления прокурора.
- Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
4. Постановление суда апелляционной инстанции.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.
2. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.
3. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
5. Постановление суда апелляционной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Какие лица имеют право на апелляционное обжалование судебных актов и его реализацию?
2. В чем заключается сущность производства в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции?
3. Какие полномочия у суда апелляционной инстанции? Перечислите основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений.

Лекция:

1. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу
2. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке

3. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ
4. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке
5. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Семинарское занятие:

1. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу
2. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке
3. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ
4. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке
5. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности участия прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений.

Контрольные вопросы:

1. Кто обладает правом обращения в суд кассационной инстанции и его реализацию?
2. В чем сущность производства в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции?
3. Какие полномочия суда кассационной инстанции?
4. В чем заключаются особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации?
5. Какие лица обладают правом обращения в суд надзорной инстанции и его реализацию?
6. В чем заключается сущность производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке?

Раздел 5. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам.

Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам.

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – круглый стол: «Особенности участия прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.
2. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.
3. Подготовка рефератов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности исполнительного листа.
2. Перечислите требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.
3. Перечислите процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

На лекционных занятиях обучающиеся прослушивают материал, необходимый для дальнейшего самостоятельного изучения дисциплины, а также подготовки к семинарским занятиям.

Форму лекционного занятия выбирает преподаватель (вводная, учебно-программная, установочная, обзорная, проблемная, заключительная и т.д.). При этом эффективность лекционной работы в формировании правового мышления зависит от того, насколько удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении основных вопросов темы лекции. Необходимо фиксировать тот материал (те аспекты темы) на которые особое внимание обращает лектор: источники, категориальный аппарат, основные направления и тенденции развития науки и практики и т.д.

Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков), в подготовке которого могут участвовать сами обучающиеся, что позволит им глубже усвоить предмет.

Если в течение лекции появились вопросы, и обучающиеся не смогли их самостоятельно разрешить, в конце занятия необходимо адресовать их лектору.

Обучающиеся должны осознавать необходимость в укреплении и развитии научной стороны мировоззрения, в переходе с позиции обыденного мышления на научные позиции. Фиксация лекционного материала, а при необходимости - с разбором лектором отдельных аспектов темы, способствует более глубокому усвоению теоретического материала.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися.

Основу проведения практических занятий по дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве» составляют традиционные формы проверки знаний: устный опрос, решение задач (юридических казусов), тестирование, составление проектов правовых документов.

Наиболее распространенной формой является вопросно-ответная форма семинарского занятия в виде беседы. Посредством опроса преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения;
- продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу; выполнять творческие задания и решать задачи письменно в отдельной тетради; не требуется изучения всей рекомендуемой литературы;
- количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.;
- при ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом;
- обязательно наличие нормативных актов по теме занятия; пользоваться при ответе учебниками, лекциями, нормативными актами можно лишь с разрешения преподавателя.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и обучающихся;
 - при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
- б) подготовка обучающихся и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление обучающимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

Кейс-метод – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;

- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Участие прокурора в административном судопроизводстве» как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу «Участие прокурора в административном судопроизводстве» обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу «Участие прокурора в административном судопроизводстве» обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру арбитражного процесса.

Самостоятельная работа по изучению курса «Участие прокурора в административном судопроизводстве» складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

- а) точное и полное знание задания;
- б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;
- в) наличие конспектов лекций по предмету;
- г) выделение достаточного количества времени;
- д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения курса обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений.

Готовиться к экзамену необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, а также написание рефератов и докладов и т.п. - это и есть этапы подготовки студента к экзамену.

Подготовка к экзамену должна быть нацелена не только на закрепление ранее изученного материала и её повторение, но и на приобретение новых знаний. Все полученные знания студенту перед экзаменом надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции,

консультации, рефераты и т.п., а также методические пособия и различного рода руководства по дисциплине.

Повторение лучше всего производить по разделам и темам.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Цель подготовки **доклада, реферата** – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Письменные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным компонентом процесса обучения является контроль и проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по учебной дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве». Использование современных средств контроля вносит значительные изменения в методику проверки и оценки знаний и умений обучающихся, которые направлены на повышение качества обучения.

Настоящей программой дисциплины предусмотрено решение тестовых заданий по наиболее сложным темам курса.

Тесты предназначены для проведения проверки и оценки знаний и умений по наиболее сложным темам дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве».

Каждое тестовое задание по соответствующему разделу состоит из вопроса и нескольких ответов. Для решения тестового задания необходимо найти в предложенных ответах правильные и отметить их в соответствии с предложенной программой теста.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор оброчающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по составлению правовых документов

Общие требования к документам определены законом.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями нормативных правовых актов.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура правовых документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Правовые документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризм, словесные штампы разного рода.

Язык документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Правовые документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов практики.

Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ

предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве, аналогия закона, аналогия права.
4. Реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве.
5. Реализация судопроизводственных принципов в административном судопроизводстве.
6. Подведомственность административных дел. Разграничение компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.
7. Подсудность административных дел: понятие, виды.
8. Процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел.
9. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, общая характеристика.
10. Суд как основной участник административного судопроизводства. Формирование состава суда.
11. Отвод судьи, прокурора: понятие, основания, порядок разрешения заявления, последствия.
12. Лица, участвующие в административном деле и их признаки: понятие, состав, права и обязанности.
13. Стороны как участники административного судопроизводства.
14. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
15. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
16. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
17. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.
18. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.
19. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.
20. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
21. Основания обращения прокурора с административным иском заявлением.
22. Процессуальный статус прокурора, обратившегося в суд с административным иском заявлением.

23. Заключение прокурора по административному делу: форма, содержание, значение.
24. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы
25. Процессуальное соучастие. Обращение в суд группы лиц.
26. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
27. Представительство в делах административного судопроизводства.
28. Понятие, цели и стадии доказывания в административном судопроизводстве.
29. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.
30. Субъекты доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.
31. Особенности участия прокурора в доказывании по административному делу.
32. Понятие и классификация доказательств.
33. Средства доказывания: классификация, общая характеристика.
34. Общие правила оценки доказательств.
35. Судебные расходы: понятие, виды, значение.
36. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
37. Порядок исчисления, восстановления и продления процессуальных сроков.
38. Меры процессуального принуждения: понятие, значение, виды.
39. Судебные штрафы: понятие, виды, порядок наложения.
40. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
41. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания, значение, виды.
42. Процессуальные средства защиты административного ответчика против административного иска.
43. Административное исковое заявление: требования к форме, содержанию и прилагаемым документам.
44. Требования к административному исковому заявлению, предъявляемому прокурором.
45. Процессуальные последствия подачи административного искового заявления.
46. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие, задачи, процессуальные действия суда и других участников.
47. Участие прокурора в подготовке административного дела к судебному разбирательству.
48. Судебные извещения и вызовы
49. Предварительное судебное заседание по делу.

50. Судебное разбирательство по административному делу: общая характеристика.
51. Участие прокурора в судебном разбирательстве по административному делу.
52. Судебное заседание, его части. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.
53. Протоколы судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний.
54. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.
55. Процессуальные формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.
56. Сущность и значение судебного решения. Принятие и объявление решения.
57. Требования, предъявляемые к судебному решению.
58. Способы устранения недостатков судебных актов.
59. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
60. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.
61. Рассмотрение административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Решение суда.
62. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц.
63. Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц. Решение суда.
64. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации
65. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме
66. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда.
67. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
68. Производство по административным делам о приостановлении деятельности.
69. Обращение прокурора по административному делу о признании информации запрещенной.
70. Рассмотрение административного дела о признании информации запрещенной.
71. Решение суда по делу о признании информации запрещенной.

72. Производство по административному делу о признании информационных материалов экстремистскими.

73. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем

74. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

75. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке

76. Рассмотрение административного дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке. Решение суда.

77. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным с участием прокурора

78. Право апелляционного обжалования судебных актов и его реализация.

79. Апелляционное представление прокурора.

80. Производство в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

81. Право обращения в суд кассационной инстанции и его реализация.

82. Кассационное представление прокурора.

83. Производство в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены судебных актов в кассационном порядке.

84. Особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

85. Право обращения в суд надзорной инстанции и его реализация.

86. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

87. Понятие и основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

88. Возбуждение производства и рассмотрение заявления по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

89. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.

90. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.

2. Источники административного судопроизводства.

3. Задачи административного судопроизводства.
4. Принципы административного судопроизводства.
5. Правовое регулирование административного судопроизводства.
6. Роль изучения дисциплины в профессиональной деятельности юриста.
7. Суд как основной участник административного судопроизводства.
8. Лица, участвующие в административном деле.
9. Лица, содействующие осуществлению правосудия по административным делам.
10. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
11. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
12. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
13. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.
14. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.
15. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.
16. Понятие доказывания. Субъекты доказывания. Стадии доказывания.
17. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
18. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
19. Понятие доказательств. Классификация доказательств.
20. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция прокурора по обращению в суд.
21. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц: особенности участия прокурора.
22. Особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
23. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным: особенности участия прокурора.
24. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.
25. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
26. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем.

27. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.
28. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.
29. Апелляционное представление прокурора: форма и содержание.
30. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
31. Постановление суда апелляционной инстанции.
32. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу.
33. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.
34. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.
35. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке.
36. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>.
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479>.
3. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856690>
4. Роль прокурора в судопроизводстве Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А.Н. Позднышов, А.В. Николаев, А.А. Арзуманян и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 196 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568457>
5. Стадник Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично: учебное пособие / Т.А. Стадник. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 263 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64778.html>

10.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487293>.
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494238>
3. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474480>.
4. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469131>

5. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. URL : <https://urait.ru/bcode/488931>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru/>
- 2 Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
- 3 Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6, ст. 550.
- 4 Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.
- 5 Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.
- 6 Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.
- 7 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10, ст. 1391.
- 8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30, ст. 3012.
- 9 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
- 10 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2000, № 32, ст. 3340.

- 11 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
- 12 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47, ст. 4472.
- 13 Федеральный закон от 7 мая 2013 г. 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (с изм. и доп.)// Российская газета.2013. 05 мая
- 14 Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ.2011. № 15, ст. 2036.
- 15 Федеральный закон РФ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного в разумный срок» от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 18, ст. 2144.
- 16 Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41, ст. 4849.
- 17 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Консультант плюс
- 18 Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1), ст.3434.
- 19 Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СПС Консультант плюс
- 20 Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.
- 21 Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2291.
- 22 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции"// СПС Консультант плюс
- 23 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // <https://www.vsrp.ru/documents/own/27541/>
- 24 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"// <https://base.garant.ru/71676062/>

- 25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 июня 2017 г. № 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"// <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71595084/>
- 26 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"// <https://base.garant.ru/71499228/>
- 27 Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 29 марта 2016 г. № 11 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.
- 28 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"// СПС Консультант плюс
- 29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» [от 21 января 2016 г. № 1](#) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 4.
- 30 Приказ Генпрокуратуры России от 11 ноября 2019 № 223 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов военной прокуратуры»// Законность.2020.№1
- 31 Положение об управлении по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе от 16 февраля 2007 г. (утв. Генпрокуратурой России)//СПС «Консультант плюс».
- 32 Приказ Генпрокуратуры России от 29 декабря 2011 г. № 450 (ред. 27.05.2021) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»//СПС «Консультант плюс».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт Министерства юстиции РФ	http://minjust.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
Информационно-правовой портал (г. Санкт-Петербург)	http://www.kadis.ru/
Российское агентство правовой и судебной информации	http://www.infosud.ru/
Конституционный Суд РФ	http://ksrf.ru/Pages/default.aspx
Федеральные арбитражные суды РФ	http://www.arbitr.ru/
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
Прокуратура Саратовской области	http://www.sarprok.ru/

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.